

Общем собрании
работников Учреждения
МБДОУ детского сада № 4
от 30.08.2024 г. Протокол № 03

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 4
от 30.08.2024 г. № 111

**Положение
о санитарно-эпидемиологическом режиме
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту Учреждение).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- методических рекомендаций по выполнению санитарно-эпидемиологических требований новых СанПиН 2.1.3684-21;
- СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН; Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием Учреждения. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности Учреждения утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками— учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом— состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

- заведующий
- старший воспитатель
- заведующий хозяйством

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырьё и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов)и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.
- 3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.
- 3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Учреждения, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в Учреждения.
- 3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопросапроверяющим.
- 3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
- 3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:
 - приказ по детскому саду;
 - обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

5. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

- Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, илиее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения.

7. Права лиц, осуществляющих контроль

Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками Учреждения.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

8. Документация

Перечень мероприятий по контролю.

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

Отчеты, справки о деятельности.

Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	Кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Делопроизводитель
Ежедневное меню	Ежедневно	Делопроизводитель
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Делопроизводитель
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	Заведующий хозяйством
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	Заведующий хозяйством, медицинский работник
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	Медицинский работник
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медицинский работник
Личные медицинские книжки работников	По факту	Заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	Заведующий
Справки о болезни ребёнка	По факту	Воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели