

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 4
Протокол от 11 марта 2021 года № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 4
от 11 марта 2021 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4»
города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, закрепляются приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной

деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета - заведующий Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.2. На Педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Секретарь:

- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- ведет протоколы Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета содержат следующую информацию:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

3.6. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, закрепляются приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.17. Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических работников. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), представители Учредителя Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) принятие и обсуждение плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 2) выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- 3) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- 5) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- 6) определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- 7) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- 9) рассмотрение вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- 10) рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;
- 11) решает и принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

5.2. Председатель Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и Управления, организациях, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.