

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
города Воткинска Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

От 11 марта 2021г.
Об утверждении локальных актов
МБДОУ детского сада № 4

№ 52

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, в связи с выходом новой редакции Устава МБДОУ детского сада № 4, с внесением новых изменений в локальные акты, на основании решений Протокола Педагогического совета от 11.03.2021г. № 3, Общего собрания работников от 11.03.2021г. № 1, мотивированного мнения Совета родителей Учреждения от 11.03.2021 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики:

Положение о дополнительных образовательных услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о медицинском обслуживании работников, в том числе прохождении предварительных и периодических медосмотров работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о творческой группе педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о должностном (внутреннем) контроле Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о группе общеразвивающей направленности Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о рабочей программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об Образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о порядке подготовки и проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о профессиональной этике работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о методическом семинаре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о паспорте антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о паспорте Дорожной безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о Кодексе этики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о требованиях к одежде воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о защите персональных данных сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о защите персональных данных обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о разработке и принятии локальных правовых актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об оформлении, приостановлении и прекращении отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о режиме занятий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение об Официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики

2. Признать утратившими силу локальные акты МБДОУ детского сада № 4, утвержденные ранее.
3. Ознакомить работников с локальными актами.
4. Ввести в действие локальные акты МБДОУ детского сада № 4 с момента их подписания.
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А.Вдовина

Принято решением Педагогического совета Протокол от 11 марта 2021 года № 3 Принято с учетом мнения Совета родителей От «11» марта 2021 года	Утверждено Приказом заведующего МБДОУ детского сада № 4 от 11 марта 2021 года № 52 Заведующий А.А.Вдовина
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных образовательных услугах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» города Воткинска Удмуртской Республики (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Учреждении, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога по дополнительному образованию, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.
 Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.
- 1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.
- 1.5. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим Учреждения. Ответственным за организацию

дополнительных услуг является старший воспитатель Учреждения. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является педагог по дополнительному образованию.

- 1.6. Положение о дополнительных услугах Учреждения рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью программы дополнительного образования является — формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы Учреждения, превышение требований основной общеобразовательной программы Учреждения по отдельным направлениям развития детей.

- 2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающие способности;
- создание и обеспечение необходимых условия для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников Учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Учреждением

- 3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.2. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов Учреждения.

4. Порядок и организация предоставления дополнительных услуг

- 4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в Учреждении только при наличии и в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим заключением.
- 4.2. Учреждение изучает потребность родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.
- 4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- 4.4. Учреждение создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.
- 4.5. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.
- 4.6. Заведующий Учреждением издает приказ об организации дополнительных услуг.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
 - перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
 - учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
 - расписание занятий;
 - список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
 - при необходимости другие документы.
- 4.7. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием НОД.
 - 4.8. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10 человек в группе.
 - 4.9. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 25 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной

деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- порядок приёма и требования к поступающим: заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой услуги.

Заказчик дополнительной образовательной услуги должен:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

6. Делопроизводство

6.1. Занятия по дополнительному образованию работают по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме:

- список детей;
- дата проведения.

6.3. Анализ деятельности работы по дополнительному образованию представляется на Педагогическом совете.